

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО «Режевской  
политехникум»  
С.А. Дрягилева  
от «14» июня 2019 г.



**Комплект оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации  
Производственная преддипломная практика**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
**ПССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

2020

**Разработчик:**

**Колобова Ольга Николаевна – преподаватель высшей квалификационной категории**

**Эксперты от работодателя:**

Согласовано: главный бухгалтер Режевского управления АПКиП *Клевакина С.Р.* Клевакина



## I. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения **Производственной преддипломной практики**

#### 1.1 Оценочные средства по производственной преддипломной практике

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии <sup>1</sup>	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий; Описание в дневнике-отчете стандартных и нестандартных производственных ситуаций и способы их решения: формы учета при компьютерных технологиях.	Защита отчета по преддипломной практике	Дифференцированный зачет
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий; Качественное выполнение задания: сбор материала для написания ВКР. Соблюдение графика оформления и защиты дневника-отчета и ВКР.		
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Соблюдение графиков консультаций и своевременная корректировка материалов ВКР. Демонстрация ответственности за принятие		

	решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.		
ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Выстраивание эффективного общения с руководителем практики, однокурсниками, экзаменаторами.		
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий;		
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)		
ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)		
ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)		
ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.		

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Представление компьютерной презентации при защите отчета.		
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Описание в дневнике-отчете возможности профессионального развития и планирования карьерного роста на предприятии: возможность работать после окончания техникума.		

## 2. Комплект оценочных средств

### 2.1. Защита дневника-отчета по практике.

**Вопросы к зачету и оценка** практической деятельности практиканта.

1. График прохождения практики.
2. Отчет о ходе практики, сборе материалов к ВКР
3. Сбор практического материала по теме ВКР (Баланс и приложения к нему).
4. Общая характеристика организации.
5. Экономическая характеристика организации.
6. Организация бухгалтерского учета в организации.
7. Проведение исследований и написание отдельных разделов ВКР, сбор документов в соответствии с темой ВКР.
8. Анализ собранного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.
9. Проверка дневника-отчета, характеристики руководителя практики от организации.
10. Проверка первого варианта ВКР.

**2.2. Лист оценки освоения производственной преддипломной практики**  
 ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), группа Б-3

Вид компетенции	Название компетенции (вид деятельности)	К-во баллов	Признаки (проявления)
Общие компетенции	ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	0-2	Описание в дневнике-отчете стандартных и нестандартных производственных ситуаций и способы их решения: формы учета при компьютерных технологиях.
	ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	0-2	Соблюдение графика оформления и защиты дневника-отчета и ВКР. Качественное выполнение задания: сбор материала для написания ВКР.
	ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	0-2	Соблюдение графиков консультаций и своевременная корректировка материалов к ВКР. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед
	ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	0-2	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Выстраивание эффективного общения с руководителем практики, однокурсниками, экзаменаторами.
	ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	0-2	Использование для написания дневника-отчета локальных актов конкретного предприятия: формы учета и налогообложение.
	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	0-2	Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)
	ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	0-2	Представление компьютерной презентации при защите отчета. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.

	ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	0-2	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.
	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	0- 2	Описание в дневнике-отчете возможности профессионального развития и планирования карьерного роста на предприятии: возможность работать после окончания техникума.
Другие критерии оценки	Оценка за выполнение отчета	0- 2	Соответствие содержания дневника-отчета программе прохождения практики; материал собран в полном объеме; оформление согласно требованиям методических рекомендаций.
	Устная защита дневника-отчета	0- 2	Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы, владеет необходимой для ответа терминологией, дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

Система оценивания - 3 балльная:

2 балла - признак проявлен полностью; 1 балл - признак проявлен не в полном объеме; 0 баллов - признак не проявлен.

**Критерии оценивания практики руководителем от предприятия:**

2 балла - 5 баллов из аттестационного листа

1 балл - 4 балла из аттестационного листа

0 баллов - 2-3 балла из аттестационного листа

Максимальное количество баллов – 24. Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания: 22 -24 баллов - «5»-«отлично», 19 -21 баллов - «4»-«хорошо», 16- 18 баллов - «3»-«удовлетворительно», 0 - 15 баллов - «2»- «неудовлетворительно».



Максимальное количество баллов – 24.

Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания:

22 -24 баллов - «**5**»-«отлично»,

19 -21 баллов - «**4**»-«хорошо»,

16- 18 баллов - «**3**»-«удовлетворительно»,

0 - 15 баллов - «**2**»- «неудовлетворительно».

Преподаватель: \_\_\_\_\_

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_